

DOMOVNÍ ŘÁD West Flexi Offices v budově Patria West Offices

1. **Provozní doba recepce** ve 4.NP je pondělí až pátek 8:30 – 18:30, mimo svátky a dny pracovního volna.
2. **Běžná pracovní doba** je pondělí – pátek 8:30 – 18:30, mimo svátky a dny pracovního volna.
3. **Ochrana osobních informací** - myslete prosím na to, že společné prostory nejsou soukromé uzavřené kanceláře, proto důvěrné informace sdílejte tak, abyste sami zajistili to, že zůstanou důvěrné.
4. **Monitorování kamerovým systémem** – berte prosím na vědomí, že prostory West Flexi Offices v 4.NP jsou z bezpečnostních důvodů monitorovány kamerovým systémem.
5. **Coworking / denní kancelář** - při odchodu z coworkingu/denní kanceláře uklidte, prosím tak, aby stůl a židle byly k dispozici dalším uživatelům.
6. **Rezervace zasedacích místností** – k rezervaci zasedacích místností / focus rooms využijte rezervační systém anebo recepci. Zrušení rezervace je možné maximálně 60 minut před zahájením rezervace. V případě nezrušené rezervace je poplatek ve výši 100%.
7. **Dodržujte klid ve všech sdílených prostorách a noční klid** v době od 22 hod do 7 hod následujícího dne a v neděli po celý den.
8. **Využívání West Flexi Offices mimo běžnou pracovní dobu.** Pracujete-li mimo běžnou pracovní dobu nezapomeňte při odchodu zavřít okna ve vašich soukromých kancelářích a ve společných prostorech. Nezapomeňte zhasnout.
9. **Zákaz kouření** – v prostorách budovy a v jejím okolí mimo míst k tomu určených. Kouření elektronických cigaret a jiných tabákových výrobků je také zakázáno.
10. **Odpad** - ukládejte odpad do nádob k tomu určených. Třídte odpad. V případě, že se odpad nevejde do nádob v 4.NP, informujte prosím recepci, která vás nasměruje k nádobám na odpad v rámci budovy.
11. **Lounge a relaxační zóny** - nejsou určeny pro nepřetržitou každodenní práci, ale především pro chvíle odpočinku či pro krátké schůzky. Nejsou však určeny pro spánek. V lounge, relaxačních zónách a coworking kanceláři mějte prosím váš telefon v tichém režimu stejně tak jako vaše ostatní elektronické přístroje.
12. **Schůzky ve společných prostorech** – pokud máte schůzku s více než třemi lidmi a déle než 20 min, využijte v takovém případě jednu z našich zasedacích místností.
13. **Kuchyňky** – prosíme, berte na vědomí, že kuchyňky nejsou pracoviště. V kuchyňkách po sobě prosíme uklízejte nepořádek a **špinavé nádoby dávejte do myčky**. Nádoby ze soukromé kanceláře vždy při odchodu dávejte do myčky.
14. **Kávovar** – kávovar je určen výhradně k aluminiovým kapslím, které jsou k zakoupení na recepci. Využívání jiných kapslí je zakázáno, hrozí poškození kávovaru. Kávovar je určen výhradně pro použití s kapslemi dodané naší společností.
15. **Vyklízení lednic** – každé pátek v 16:00 probíhá vyklízení lednic. Načaté jídlo a pití, které nechcete, aby bylo vyhozeno si prosím odnese před 16:00. Jednou měsíčně probíhá sanitární den.

16. **Jídlo** - v lounge, relaxačních zónách a v coworking kanceláři nejíme velká a/nebo aromatická jídla. K tomu jsou určené naše kuchyňky.
17. **Vstupní karty** – každá další vstupní karta nad rámec kapacity kanceláře je zpoplatněna jednorázovým poplatkem 200 Kč bez DPH. Při **ztrátě vstupní karty neprodleně kontaktujte nás** nebo ostrahu budovy. Zapamatujte si, prosím, číslo Vašich karet. Pokuta za ztrátu či poničení vstupní karty činí 500 Kč.
18. **Dodržujte adekvátní dresscode.**
19. **Dodržujte prosím nařízení vlády spojené s Covid-19.**
20. **Vybavení West Flexi Offices** – v případě, že potřebujete dočasně použít vybavení West Flexi Offices (např. nádobí, nábytek a další) mimo prostory West Flexi Offices, kontaktujte emailem naši recepci. Nábytek a vybavení ze společných prostor není možné odnášet mimo společné prostory bez předchozí domluvy (vyjma nádobí).

DŮLEŽITÉ KONTAKTY

V případě mimořádné události volejte na telefonní čísla:

+420 770 179 500 - ohlašovna požárů – stanoviště ostrahy/recepce

150 – Hasičská záchranný sbor

155 – Zdravotnická záchranná služba

158 – Policie ČR

112 – Linka tísňového volání (IZS)

Recepce budovy Patria West Offices:

+420 770 179 500

Spojení na manažera West Flexi Offices:

Recepce: +420 720 062 899, recepce@westflexi.cz

Kateřina Horálková, + 420 721 112 232, katerina.horalkova@officesunlimited.cz

Marie Kantorová, +420 724 352 544, marie.kantorova@officesunlimited.cz

Děkujeme Vám!

Váš West Flexi Offices team

V Praze dne 24.3.2025

 OFFICES UNLIMITED s.r.o.
Na Příkopě 15
110 00 Praha 1
IČ: 05822262
Kateřina Horálková